Ich bin ein Künstler,
weil ich jedem Projekt
Farbe verleihe.

ÖSB Gruppe Management Ein Unternehmen der ÖSB Gruppe. – Wir leisten „shared services“ für alle Unternehmen der ÖSB Gruppe und ihre Projekte. Mehr zum Unternehmen erfährst du auf oesb-gruppe.com

Um die Entwicklung mit neuen und innovativen Projekten voranzutreiben, suchen wir für unser multiprofessionelles Team der Stabsstelle Projektentwicklung und Wissensmanagement eine*n kreative*n

Mitarbeiter*in Projektentwicklung und Ausschreibungsmanagement (Wien)

Vollzeit oder Teilzeit (ab 30 Stunden), ab März 2024
Standort Wien 1020

Deine Aufgaben

- Du verantwortest als Teil unseres 9-köpfigen Projektentwicklungsteams eigenständig die Abwicklung von Projekteinreichungen unter Einhaltung von engen Deadlines
- Du bist für die Koordination und Steuerung aller beteiligten Geschäftsteilbereiche (Projektleitungen, Konzeptentwicklung, Personal, Controlling, etc.) eines Angebotsprozesses – von Projektstart bis zur endgültigen Einreichung – zuständig
- Du stellst sicher, dass unsere Angebote die inhaltlichen und formalen Anforderungen und Qualitätsstandards erfüllen
- Neben der Steuerung von Projekteinreichungen bist du auch für die Erstellung und Bearbeitung von Konzepten in unterschiedlichen Geschäftsbereichen mitverantwortlich
- Als Teil des Wissensmanagements in unserer Abteilung erweiterst du stetig unsere Vorlagen und Konzeptbausteine und administrierst die Pflege von Projekt- und Unternehmensreferenzen
- Du strebst eine kontinuierliche Verbesserung bei Vergabeprozessen an und bringst deine Ideen ein

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium (Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, Lehramtstudium oder vergleichbares)
- Kenntnisse von Methodik und Didaktik im Zusammenhang mit Trainings bzw. Schulungsmaßnahmen von Vorteil
- Erfahrung in arbeitsmarktpolitischen Projekten bzw. in der (Weiter-)Bildungsbranche wünschenswert
- Ausgeprägte Projektmanagement-Skills sowie Multitasking-Fähigkeit
- Strukturiertes Denken, hohe Genauigkeit sowie eine selbstständige und konzentrierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Qualitätsbewusstsein mit der Fähigkeit auch unter Zeitdruck auf Deadlines hinzuarbeiten
- Selbstbewusstes und motiviertes Auftreten, Präsentations- und Moderationsfähigkeit sowie Freude an der Arbeit im Team
- Leidenschaft an der Entwicklung von neuen Konzepten und am Schreiben von Texten
- Ausgezeichneter Umgang mit Office-Programmen

Unsere Benefits für dich

- Spannendes Aufgabenfeld. Gemeinsame Ideenentwicklung und abwechslungsreiche Konzeptarbeit zur gesamten Bandbreite der Arbeitsmarktpolitik (insbesondre Trainingsmaßnahmen).
- Teamwork. Zusammenarbeit mit einem diversen und aufgeschlossenen Team, in dem alle ihr Wissen und ihre Erfahrung einbringen können.
- Zentraler Bürostandort. Gemeinschaftsbüro mit Ausstattung für kreative Entwicklungsprozesse.
- Work-Life-Balance. Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home-Office Möglichkeit und moderne Arbeitsmittel zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie.

Mehr über die ÖSB Gruppe als Arbeitgeberin erfährst du auf karriere.oesb-gruppe.com

Werde Teil der #arbeitsmarktkraft und bewirb dich durch Upload deines Motivationsschreibens, Lebenslaufs sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnisses über folgenden Button:

Jetzt bewerben

Für die Position gilt ein Mindestgrundgehalt für 40 Wochenstunden (Vollzeit) von 2.956,17 €. Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist die Einstufung in eine höhere Stufe vorgesehen.

Du hast noch Fragen?

Unser Recruiting-Team steht dir gerne telefonisch oder per SMS unter +43 664 60177 5550 zur Verfügung.