



**Ich bin eine Pfadfinderin,
weil ich mich für meine
Mitmenschen engagiere.**

itworks Personalservice. Ein Unternehmen der ÖSB Gruppe. – Wir fördern die Arbeit von Menschen und die Zukunft von Unternehmen. Mehr zum Unternehmen erfährst du auf itworks.co.at

Für eines unserer Beratungsprojekte sind wir auf der Suche nach einem*r engagierten

Projektassistent*in (NÖ)

Wr. Neustadt, ab sofort

Vollzeit (38 Wochenstunden)

Deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Übernahme von organisatorischen und administrativen Tätigkeiten zur Unterstützung des Teams sowie der Projektleitung
- Eingabe und Verwaltung von Teilnehmer*innen Daten in unsere Datenbanken
- Datenübermittlung via eAMS, Berichtswesen
- Erstellung von Unterlagen, Statistiken und Protokollen
- Empfang, Anlaufstelle und Informationsdrehscheibe im Haus
- Telefonische und persönliche Kund*innenbetreuung
- Übernahme von Controllingtätigkeiten, Bearbeiten von Excel – Listen

Dein Profil

- Abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (HAK,...) oder Lehrabschluss
- Idealerweise hast du bereits Erfahrungen in einer Assistenzfunktion oder in der Projektabwicklung
- Du gehst neuen Herausforderungen proaktiv entgegen und zeichnest dich durch deine strukturierte Arbeitsweise aus
- Deine soliden EDV-Kenntnisse ermöglichen dir einen souveränen Umgang mit verschiedenen Anwendungen
- Dank deines Zahlenverständnisses kannst du komplexe Zusammenhänge klar erfassen und analysieren
- Du interessierst dich für die Themen Human Resources, Nachhaltigkeit und Transformation

Unsere Benefits für dich

- **Job mit Sinn.** Mit unseren Arbeitsmarktdienstleistungen tragen wir seit vielen Jahren aktiv zur Nachhaltigkeit und sozialen Entwicklung bei.
- **Teamwork.** Wir sind ein multiprofessionelles und hilfsbereites Team, das dir auch in stressigen Zeiten Rückhalt bietet.

- **Work-Life-Balance.** Flexible Arbeitszeitgestaltung und moderne Arbeitsmittel zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie.
- **Entwicklungsmöglichkeiten.** Durch unser dynamisches Geschäftsfeld gibt es vielseitige Möglichkeiten deine Stärken einzubringen, außerdem gibt es durch unsere ÖSB Gruppe Academy ein vielseitiges Angebot an Weiterbildungen, sowie kostenloses Coaching-Angebot (EAP).

Mehr über die ÖSB Gruppe als Arbeitgeberin erfährst du auf karriere.oesb-gruppe.com

Werde Teil der #arbeitsmarktkraft und bewirb dich durch Upload deines Motivationsschreibens, Lebenslaufs sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnisses über folgenden Button:

Jetzt bewerben

Für die Position gilt ein Mindestgrundgehalt für 38 Wochenstunden (Vollzeit) von 2.813,58 € (KV BABE, VB 3). Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist die Einstufung in eine höhere Stufe vorgesehen.

Du hast noch Fragen?

Unser Recruiting-Team steht dir gerne telefonisch oder per SMS unter +43 664 60177 5550 zur Verfügung.

Werde Teil der
#arbeitsmarktkraft