



Ich bin ein Visionär, weil ich die Zukunft des Zusammenarbeitens mitgestalte.

ÖSB Gruppe Management Ein Unternehmen der ÖSB Gruppe. – Wir leisten „shared services“ für alle Unternehmen der ÖSB Gruppe und ihre Projekte. Mehr zum Unternehmen erfährst du auf oesb-gruppe.com

*In der Projektentwicklung und dem Wissensmanagement unterstützen wir die ÖSB Gruppe österreichweit bei der Entwicklung von Projekten und dem Wissensmanagement. Für diese abwechslungsreiche Tätigkeit suchen wir als Verstärkung für unser multiprofessionelles Team eine*n*

Assistent*in Projektentwicklung (Wien)

**Standort: 1020 Wien, ab sofort
Vollzeit oder Teilzeit (ab 25 Stunden)**

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Projektentwickler*innen beim Erstellen von projektspezifischen Angeboten (Recherche, Layoutieren, Korrekturlesen, Erstellung von Grafiken, etc.) & administrativen Aufgaben
- Regelmäßiges Ausschreibungsmonitoring und Aktualisierung unternehmensspezifischer Nachweise, Arbeit mit Ausschreibungsplattformen
- Verwaltung von projektspezifischen Dokumentenmanagementsystemen
- Recherchen und Mitwirkung an großen Ausschreibungsprozessen in firmenübergreifenden Teams

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung, Matura oder Studium
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz, Back-Office oder im Agenturbereich
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, MS Share Point, Umgang mit Grafiktools & KI Anwendungen
- Strukturierte, verlässliche und genaue Arbeitsweise sowie ein gutes Zeitmanagement sind Voraussetzung
- Freude an der Arbeit an komplexen Projekten im Team

Unsere Benefits für dich

- Spannendes Aufgabenfeld mit Aufstiegsmöglichkeiten. Gemeinsame Ideenentwicklung und abwechslungsreiche Konzeptarbeit zur gesamten Bandbreite unserer Unternehmensgruppe.
- Teamwork. Zusammenarbeit mit einem dynamischen Team, in dem alle ihr Wissen und ihre Erfahrung einbringen können.
- Zentraler Bürostandort. Gemeinschaftsbüro mit Ausstattung für kreative Entwicklungsprozesse.
- Work-Life-Balance. Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home-Office Möglichkeit und moderne Arbeitsmittel zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie.
- Sprungbrett. Für eine Karriere innerhalb unserer Unternehmensgruppe.

Mehr über die ÖSB Gruppe als Arbeitgeberin erfährst du auf karriere.oesb-gruppe.com

Werde Teil der #arbeitsmarktkraft und bewirb dich durch Upload deines Motivationsschreibens, Lebenslaufs sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnisses über folgenden Button:

Jetzt bewerben

Für die Position gilt ein Mindestgrundgehalt für 40 Wochenstunden (Vollzeit) von 2.534,74€. Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist die Einstufung in eine höhere Stufe vorgesehen.

Du hast noch Fragen?

Unser Recruiting-Team steht dir gerne telefonisch oder per SMS unter +43 664 60177 5550 zur Verfügung.

Werde Teil der
#arbeitsmarktkraft