



Ich bin ein Visionär, weil ich die Zukunft des Zusammenarbeitens mitgestalte.

ÖSB Gruppe Management Ein Unternehmen der ÖSB Gruppe. – Wir leisten „shared services“ für alle Unternehmen der ÖSB Gruppe und ihre Projekte. Mehr zum Unternehmen erfährst du auf oesb-gruppe.com

Um die Entwicklung mit neuen und innovativen Projekten voranzutreiben, suchen wir für unser multiprofessionelles Team der Stabsstelle Projektentwicklung und Wissensmanagement eine*n

Leiter*in Projektentwicklung und Ausschreibungsmanagement (Wien)

Standort: Wien 1020
35-40 Wochenstunden, ehestmöglich

Deine Aufgaben

- Übernimm die Leitung eines engagierten Projektentwicklungsteams, fördere individuelle Entwicklung und schaffe ein Umfeld, in dem Zusammenarbeit und Innovation gelebt werden
- Sorge dafür, dass unsere Angebote nicht nur den formalen Anforderungen entsprechen, sondern inhaltlich überzeugen und höchste Qualitätsstandards erfüllen
- Entwickle zukunftsweisende Konzepte und Angebote für unterschiedliche Geschäftsbereiche und bringe deine kreativen Ideen aktiv ein
- Treibe die Optimierung interner Prozesse voran, etabliere Best Practices und setze Impulse für kontinuierliche Verbesserungen
- Übernimm die Verantwortung für unser Wissensmanagement und entwickle Vorlagen, Konzeptbausteine und Referenzen weiter, um die Basis für nachhaltigen Erfolg zu schaffen

Dein Profil

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozial- oder Geisteswissenschaften
- Ausgeprägte Leadership-Kompetenz, strategisches Denken und Fähigkeit zur Steuerung komplexer Prozesse
- Begeisterung für die Entwicklung innovativer Konzepte und strategischer Weiterentwicklung der Abteilung
- Fähigkeit komplexe Themenfelder und Inhalte schnell zu erfassen und verständlich aufzubereiten
- Starkes visuelles Gespür und Fähigkeit zur ansprechenden grafischen Aufbereitung von Konzepten, Präsentationen und Materialien
- Ein hohes Maß an Genauigkeit und Qualitätsbewusstsein sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck verlässlich auf Deadlines hinzuarbeiten, sind selbstverständlich
- Selbstbewusstes und motiviertes Auftreten, Präsentations- und Moderationsfähigkeit sowie Freude an der Arbeit im Team
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und Affinität zu digitalen Arbeits- und Kollaborationstools.

Unsere Benefits für dich

- **Spannendes Aufgabenfeld.** Gemeinsame Ideenentwicklung und abwechslungsreiche Konzeptarbeit zur gesamten Bandbreite der Arbeitswelt
- **Teamwork.** Zusammenarbeit mit einem diversen und aufgeschlossenen Team, in dem alle ihr Wissen und ihre Erfahrung einbringen können.
- **Zentraler Bürostandort.** Gemeinschaftsbüro mit Ausstattung für kreative Entwicklungsprozesse.
- **Work-Life-Balance.** Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home-Office Möglichkeit und moderne Arbeitsmittel zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie.

Mehr über die ÖSB Gruppe als Arbeitgeberin erfährst du auf karriere.oesb-gruppe.com

Werde Teil der #arbeitsmarktkraft und bewirb dich durch Upload deines Motivationsschreibens, Lebenslaufs sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnisses über folgenden Button:

Jetzt bewerben

Für die Position gilt ein Mindestgrundgehalt für 40 Wochenstunden (Vollzeit) von 3.824,50 €. Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist die Einstufung in eine höhere Stufe vorgesehen.

Du hast noch Fragen?

Unser Recruiting-Team steht dir gerne telefonisch oder per SMS unter +43 664 60177 5550 zur Verfügung.

Werde Teil der
#arbeitsmarktkraft